



Ekstraordinært møde i Læsø Menighedsråd for Byrum-Hals og Vesterø Sogne Dato: 14. april 2026 kl. 18.50 Sted: Kirkensgaard, Kærmindevej 3. Byrum.	Formand Miriam Hansen
Til stede:	Formand: Miriam Hansen (MH) Næstformand: Kirsten Tonsgaard (KT) Kasserer: Else-Marie Pedersen (EMP) Kontaktpersoner: Sheila Røn (SR) og Anker Juul Strøm (AJS) Menigt medlem: Inger Bondesen (IB) Medarbejderrepræsentant: Birgitte Melchjorsen (BM) Sognepræst: Eva Bernhagen (EB)
Afbud:	Menigt medlem Barbara Fritsch (BF)
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af et ekstra punkt vedr. MR-møde i maj. MR-mødet blev flyttet fra tirsdag, d. 5. maj til mandag, d. 18. maj, kl. 18.50.
2. Evaluering af det 1. årlige medarbejdermøde, som blev afviklet, d. 24. marts 2026 Referat er lagt ud på FIN, d. 26. marts 2026	Fint med forretningsordenen, men gennemgangen af den tog for lang tid. Dette kunne have været undgået, hvis medarbejderne havde fået tilsendt forretningsordenen til gennemlæsning inden mødet. Medarbejderne bør have mere taletid. En tilføjelse til referatet: Birgitte Melchjorsen (BM) blev valgt som medarbejderrepræsentant i menighedsrådet for en to-årig periode. De to årlige medarbejdermøder afholdes hhv. i april og september. Hvis der er behov for et ekstra møde, kan medarbejderne rette henvendelse til kontaktpersonerne. Der er behov for flere fælles møder for menighedsrådet og medarbejderne, bl.a. ift. planlægning (udarbejdelse af årshjul og personalehåndbog) samt udveksling og formulering af visioner og værdier. Der er fine referater af fagmøderne, men da kontaktpersonerne ikke deltager, kan deres mulighed for at handle på eventuelle problematikker blive forsinket. Brugen af Churchdesk fylder fortsat i faggruppen, og der er brug for opfølgning ift. kommunikation.



	Der er ønske om mere fleksibilitet ift. afholdelse af hovedferien.
3. Godkendelse af forretningsorden for medarbejdermøder Dagsorden for det 1. årlige medarbejdermøde er lagt ud på FIN, d. 16. marts 2026	Forretningsordenen for medarbejdermøder blev godkendt.
4. Formand indstiller til drøftelse og beslutning, om der skal udarbejdes en lokalaf tale vedr. løn for medarbejderrepræsentanten ved deltagelse på MR-møder Udkast til lokalaf tale vedr. løn for medarbejderrepræsentant er lagt ud på FIN, d. 9. april 2026	MR er positivt indstillet over for udkastet til den lokalaf tale vedr. aflønning af medarbejderrepræsentanten på MR-møder, som Sheila har formuleret. Sheila kontakter Anni Sloth for at få afklaret, om medarbejderrepræsentanten kan aflønnes ift. dennes overenskomst, før en lokalaf tale for Læsø Kirker vedtages.
5. Nedsættelse af arbejdsgruppe for hhv. årshjul og personalehåndbog	<u>Arbejdsgruppe for årshjul</u> : Eva, Inger, Kirsten og Else-Marie. <u>Arbejdsgruppe for personalehåndbog</u> : Sheila, Anker og Birgitte. (Barbara vælger gruppe på MR-mødet i maj).
6. Beslutning om opmåling af øens tre kirkegårde samt godkendelse af tilbud Tilbud er lagt ud på FIN, d. 23. marts 2026	Der skal snarest muligt laves en fuldt opdateret og præcis digitaliseret opmåling af øens tre kirkegårde. Digitaliseringen vil give et solidt grundlag for fremtidige rettelser og vedligeholdelse samt ortofoto til Brandsoft. Tilbuddet blev godkendt. Anker kontakter LE34.
7. Drøftelse af fredningstid for urnegravsted	Drøftelse om fredningstiden for urnegravsted kan forlænges fra 10 til 15 år, da det er MR's ønske. Urnetypen har betydning for holdbarheden og dermed fredningstiden. Anker og Birgitte undersøger forhold omkring urnetyper, erfaringer med nedbrydning m.m., bl.a. ved at kontakte begravelsesforretninger, og derefter genoptages punktet.
8. Opfølgning på fagmøder, d. 12. marts og d. 8. april 2026 Referat af mødet, d. 12. marts er lagt ud, d. 16. marts på FIN. Referat af mødet d. 8. april vil blive lagt ud på FIN inden MR-mødet, d. 14. april.	Fasteandagterne er blevet gennemført for 3. år i træk på forskellige ugedage og tidspunkter, men uden den store søgning. Derfor bør det overvejes, hvorvidt disse skal gennemføres fremadrettet og i givet fald i hvilken form og udstrækning. Mardi Gras-gudstjenesten fungerede rigtig godt med festlig deltagelse af Pop up-koret. Inger vil gerne være vagt i våbenhuset under konfirmationerne d. 25. og



	<p>26. maj, hvis der er plads i kalenderen. Christiane vil gerne lede et klassisk kor - et godt initiativ! Det foreslås, at høstgudstjeneste evt. kombineret med sogneudflugt med deltagelse af Strengekoret foregår i august. Konfirmandindskrivning rykkes til september. Eva laver forslag til gudstjenesteplan og sender ud til godkendelse på FIN, da det næste MR-møde er blevet rykket til d. 18. maj. Pinsesøndag, d. 24. maj medvirker Strengekoret. 2. pinsedag, d. 25. maj har Matthias Grün den musikalske ledelse. Pop up-koret deltager ikke. Der er frokost v/Læsø Menighedsråd efter friluftsgudstjenesten. Anker og Kirsten står for forplejningen.</p>
9. Orientering om sognesammenlægning	<p>Biskoppen har godkendt sognesammenlægningen. Ifølge den nye menighedsrådslov skal der være minimum fem medlemmer i det nye menighedsråd fra 2028.</p>
10. Eventuelt <ul style="list-style-type: none">- Deltagelse i kulturrådsmøde- Resultat af spørgeskemaundersøgelsen "Hvad er dit ønske til gravsted?" (11. sept. 2025 - 13. feb. 2026)	<p>Inger deltog i kulturrådsmødet som repræsentant for menighedsrådet. Det var et konstruktivt møde. Det er en udfordring, at det ofte er Tordenskjolds soldater og det grå guld, som engagerer sig i de forskellige foreninger og råd. Kun få yngre mennesker er repræsenteret. Efterlysning af en bedre koordinering af arrangementer på øen, så der ikke sker for mange overlap. Kirsten har opgjort resultatet af spørgeskemaundersøgelsen "Hvad er dit ønske til gravsted?" og fremlagde dette. En oversigt over resultatet vil blive sendt til menighedsrådsmedlemmerne på FIN.</p>
11. Kontaktpersoner orienterer (lukket punkt)	

Mødet sluttede kl. 22.30

Referent: Kirsten