



Møde i Læsø Menighedsråd for Byrum-Hals og Vesterø Sogne Dato: 10. marts 2026 kl. 18.50 Sted: Kirkensgaard, Kærmindevej 3. Byrum.	Formand Miriam Hansen
Til stede:	Formand: Miriam Hansen (MH) Næstformand: Kirsten Tonsgaard (KT) Kasserer: Else-Marie Pedersen (EMP) Kontaktpersoner: Sheila Røn (SR) og Anker Juul Strøm (AJS) Menigt medlem: Inger Bondesen (IB) Medarbejderrepræsentant: Birgitte Melchjorsen (BM) Præst: Eva Bernhagen (EB)
Afbud:	Menigt medlem: Barbara Fritsch (BF)
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Kirkegårdsudvalget for Byrum Kirke orienterer Bilag er lagt ud på FIN, d. 25. februar 2026 (Mødereferat) Bilag er lagt ud på FIN, d. 26. februar 2026 (Tilbud på kirkegårdsopmåling)	Anker taler med landinspektørerne (le34.dk), der opmåler alle 3 kirkegårde digitalt inden 31.3.2026, hvorefter der forventes afgivet bud på opgaven; herunder pris. MR har haft en drøftelse. Kirkegårdskonsulenten kontaktes (Anker) ift. Byrum kirkegård. Graveren foreslår et udstillingsområde med genbrugsgravsten til salg. MR beslutter at vi gerne vil gennemføre dette.
3. Opfølgning på lyd i kirkerne	Scantone afvikler besøg ved Læsø Kirker mhp. opfølgning og tilbud ift. teleslynger primært i Byrum og sekundært i de to andre kirker. OK Teqnik har afgivet tilbud på Byrum Kirke (lyd og teleslynge)
4. Folkekirken på Nibe Festival 1.-4. juli 2026: Formand indstiller til beslutning, om MR skal imødekomme forespørgsel om 1500 kr. pr. kirke til dækning af udgifter til telt m.m. Der efterspørges ligeledes frivillige til vagter i kirketeltet	MR beslutter at give 1500 kr. til Folkekirken på Nibe Festival.



5. Præst fremlægger statistik for afholdelse af lørdagsdåb Bilag lægges ud på FIN	I de mørke måneder appelleres der til, at dåben ligger efter kl. 13.00, da der kan forekomme en bisættelse/begravelse (1.november-1.april) Der arbejdes videre med at planlægge medarbejdernes friperioder, således at arbejdsplan og kirkelige handlinger hænger bedre sammen.
6. Drøftelse af form på Læsø Kirkenyt fremadrettet Hvad skal bladet indeholde, hvor ofte skal det udkomme, og hvem skal bidrage med indlæg? Skal det fortsat udkomme som trykt blad, eller kunne det erstattes af et nyhedsbrev i både digital og trykt udgave?	Punktet udsættes til et senere MR-møde.
7. Eventuelt <ul style="list-style-type: none">- Fredagsklubbens Lucia-fest 2026- Aalborg Stift har godkendt ansøgning af beløb til dækning af boligudgifter ifm. Afløserpræster- 1. årlige medarbejdermøde- Naturmøde i Hirtshals fredag 29.5.2026	Luciafest 2026: Festen afholdes efter aftale med Fredagsklubben i Byrum Forsamlingshus i 2026. Godkendt ansøgning vedr. boligudgifter: Godkendt for 2026-2028. 1. årlige medarbejdermøde: Vi prøver tirsdag 24.3 kl. 15-17. Sheila laver dagsorden og udsender senest en uge før (17.3.26). Miriam klargør med brød/kage og kaffe. Naturmøde: MR tilbyder, at medarbejdergruppen kan deltage med løn, transport og diæt. Eva præsenterer det på et kommende fagmøde.
8. Kontaktpersoner orienterer (lukket punkt)	

Mødet slutter kl. 22.30

Referent: Sheila Røn

Næste møde: Tirsdag, d. 14. april 2026, kl. 18.50