



Off. beslutningsprotokol, d. 21. okt. 2025 af Læsø Menighedsråds formand Miriam Hansen



Møde i Læsø Menighedsråd for Byrum-Hals og Vesterø Sogne Dato: 21. oktober 2025 kl. 18.50 Sted: Kirkensgaard, Kærmindevej 3. Byrum.	Formand Miriam Hansen
Til stede:	Formand. Miriam Hansen (MH) Næstformand: Kirsten Tonsgaard (KT) Kontaktpersoner: Anker Juul Strøm (AJS) og Sheila Røn (SR) Menigt medlem: Inger Bondesen (IB) Sognepræst: Eva Bernhagen (EB) Medarbejderrepr.: Birgitte Melchjorsen (BM)
Afbud:	Kasserer: Else-Marie Pedersen (EMP) Menigt medlem: Barbara Fritsch (BF)
Dagsorden:	
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.
2. Kirkegårdsudvalget for Byrum Kirkegård indstiller til drøftelse af ændringer i den nuværende plan for kirkegården, herunder kontakt til en ny kirkegårdsarkitekt Bilag: <i>Referat af kirkegårdsudvalgsmøde</i> , udsendt af Kirsten, d. 2. okt. 2025 på Intra. Bilag: Punkt til menighedsrådet af Birgitte, lagt ud på Intra af Miriam, d. 14. okt. 2025.	Der bør lægges en ny plan for de omlægninger, der ønskes på øens tre kirkegårde. Der må gerne tilbydes forskellige former for gravsteder for at fremtidssikre kirkegårdene. På Østerby Kirkegård kan der fx skabes et sammenhængende grønt område i den nordlige del om få år, men så skal der lukkes for etablering af nye gravsteder. Der bliver allerede gjort en indsats nu for at gøre kirkegårdene mere grønne, bl.a. med beplantning af stauder i ubrugte urnegravsteder. Der skal kontaktes en ny kirkegårdsarkitekt, og den nuværende kirkegårdsarkitekt skal orienteres om, at den plan, han har udarbejdet i sin tid, ikke vil blive effektueret i sin fulde udstrækning. Kirkegårdsudvalget vil forfatte et brev på et forestående møde. Menighedsrådet beslutter at afsætte midler til omlægning af kirkegårdene i budgettet for 2026. Brugere bør inviteres til et orienteringsmøde og en rundvisning på øens kirkegårde - evt. i maj 2026. Kulturhistorien kan også indtænkes, fx med formidling af familiehistorier på udvalgte gravsteder (QR-koder, plancher) og bevaring af gravsten med særlige inskriptioner.



3. Forslag til mødedatoer for 1. halvår i 2026: d. 13. januar, 10. februar, 10. marts, 14. april, 5. maj, 16. juni og 18. august	Mødedatoerne blev godkendt.
4. Stillingtagen til flere punkter i referat fra fagmøde, d. 2. okt. 2025, bl.a. arbejdsopgaver ifm. Allehelgen, Mardi Gras, fasteandagt og Lucia i Byrum Kirke (ansvar for lyd og lys) Bilag: <i>Referat af fagmøde</i> af Grethe, udsendt d. 14. okt. 2025.	Anker har kringle med til Allehelgen. Miriam og Else-Marie sørger for kaffebrygning. Eva har sendt indbydelser ud til de pårørende og har fået en del positive tilkendegivelser. Der vil blive opsat tavler i kirken i ugen op til Allehelgen til opsætning af "Mindernes skatkammer" i lighed med sidste år. Minikonfirmander og konfirmander arbejder ligeledes med "Mindernes skatkammer." Ideen er at skabe et fællesskab at mindes i på tværs af tilhørsforhold. Der ønskes flere musikere til Mardi Gras - særligt blæseinstrumenter. Miriam kontakter Christian og aftaler nærmere. Der er spisning på Café Buch efterfølgende. Eva kontakter Matthias Grün mht. musikledsagelse til fasteandagterne. Anker er til stede under Lucia i Byrum Kirke, fredag d. 12. december, kl. 18.30-20.00.
5. Orientering om indkvartering af afløserpræster v/ formand	Da lejemålet på Askevej i Vesterø er blevet opsagt, er der blevet kigget på flere nye mulige indkvarteringssteder på øen til afløserpræster, men der er endnu ikke indgået aftale om lejemål. Anker er tovholder.
6. Formand indstiller til beslutning om afholdelse af julefrokost eller nytårskur samt fastsættelse af dato	Det blev besluttet at afholde julefrokost, fredag d. 5. december. Sheila laver og udsender indbydelse på ChurchDesk med tilmeldingsdato.
7. Kontaktpersoner orienterer (lukket punkt)	
8. Eventuelt - Invitationer fra Distriktsforeningen og Aalborg Stift	Der var ingen bemærkninger til punktet.

Mødet sluttede kl. 22.10

Referent: Kirsten Tonsgaard